

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ОП.04 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения: очная

Разработчик: Сергушин С. Е., преподаватель факультета среднего
профессионального образования.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-
цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и
естественнонаучных дисциплин от 29.04.2017 г., протокол № 8.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и
естественнонаучных дисциплин от 28.02.2020 г., протокол № 8.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и
естественнонаучных дисциплин от 01.09.2020 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в качестве примерной при разработке программ по педагогическим специальностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной.

Освоение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
- формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие и основы правового регулирования в области образования;

– основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;

– социально-правовой статус воспитателя;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда педагогических работников;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины:

Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);

Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);

Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм (ОК 11);

Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (ПК 1.1);

Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом (ПК 1.2);

Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (ПК 1.3);

Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня (ПК 2.1);

Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста (ПК 2.2);

Организовывать посильный труд и самообслуживание (ПК 2.3);

Организовывать общение детей (ПК 2.4);

Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование) (ПК 2.5);

Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста (ПК 2.6);

Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста (ПК 3.1);

Проводить занятия с детьми дошкольного возраста (ПК 3.2);

Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий (ПК 3.5).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
1. Самостоятельное изучение узловых тем дисциплины	6
2. Оформление презентаций, рефератов, творческих отчетов и др.	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и законодательство	18	
Тема 1.1. Основы права	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1. Понятие и виды социальных норм.		2
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.		2
	3. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выписать общее и различие в морали и праве	2	
Тема 1.2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	<i>Содержание учебного материала.</i>	1	
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.		2
	2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.		2
	3. Основы конституционного строя России.		2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составить таблицу: «Основы конституционного строя РФ»	1	
Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	1. Право человека и гражданина в Конституции РФ.		3
	2. Основы правового статуса личности.		3
	3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.		3
	4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.		3
	5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.		3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские		

	правоотношения. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.				
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: выписать обязанности человека и гражданина по Конституции РФ		1		
Тема 1.4. Государственная политика в области образования	Содержание учебного материала		4		
	1.Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация.				2
	2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения.				3
	3. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.				2
	4. Социально-правовой статус учителя.				2
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1.	Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Система образования. Обучающиеся и их родители (законные представители)			
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить рефераты по образовательному праву		2		
Раздел 2.		Правовое регулирование трудовых отношений	9		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения и прекращения	Содержание учебного материала		2		
	1.Трудовые правоотношения.				3
	2.Понятие трудового договора и его виды.				
	3.Порядок заключения трудового договора, его изменения и прекращения.				3
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить типовой трудовой договор		1		
Тема 2.2 Заработанная плата	Содержание учебного материала		4		
	1. Правовое регулирование заработной платы.				2
	2.Тарифная система, надбавки и доплаты.				2
	3. Порядок выплаты заработной платы.				2
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1.	Дисциплина труда.			
	Контрольная работа		-		
Самостоятельная работа обучающихся: выделите и охарактеризуйте различные виды заработной платы		2			

Раздел 3.	<i>Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</i>	9	
Тема 3.1 Защита нарушенных прав	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.		3
	2. Индивидуальные трудовые споры.		3
	3. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Понятие коллективного трудового спора.		
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовьте презентацию «Увольнение работника по инициативе работодателя и обстоятельствах не зависящих от воли сторон»	1	
	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
Тема 3.2 Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административная ответственность.		2
	2. Виды административных правонарушений.		2
	3. Судебный порядок разрешения споров.		2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Виды административных наказаний		
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовьте доклад «Административная ответственность несовершеннолетних»	2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Интерактивные формы занятий

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1	Законодательство в Российской Федерации (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
2	Конституция Российской Федерации – основной закон государства (2 ч.)	Л	Бинарная лекция
3	Понятие трудового договора, порядок заключения и его прекращения (2 ч.)	Л	Бинарная лекция
4	Заработанная плата (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
5	Административные правонарушения и административная ответственность (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенного следующим оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор мультимедийный, интерактивная доска); документ камера; колонки; лазерная указка и учебно-наглядными пособиями:
- Презентации.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения учебных занятий, оснащенной следующим оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор мультимедийный, интерактивная доска); документ камера; колонки; меловая ученическая доска и учебно-наглядными пособиями:
- Презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Профессиональное образование). –

ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У 1. использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
У 3. анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
Знать:	
З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы,

	– практические задания.
3 3. понятие и основы правового регулирования в области образования;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 4. основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 5. социально-правовой статус воспитателя;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 6. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 7. правила оплаты труда педагогических работников;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 8. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 9. виды административных правонарушений и административной ответственности;	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.
3 10. нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	– устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При организации самостоятельной работы по дисциплине «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо особое внимание студентов обратить на:

Конспектирование и составление планов

Уважаемый студент! Прежде чем начать конспектировать литературу, уясните особенности и отличия таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический, схематический.

Помните, что основными требованиями к написанию конспекта являются:

- системность и логичность изложения материала;

- краткость;
- убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, прочитайте текст, отметьте в нем новые слова, непонятные места, имена, даты. Выберите вид конспекта, который будете составлять:

а) *план-конспект* –сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста.
2. Разъясните кратко и доказательно каждый пункт плана, выберите разумную и эффективную форму записи.
3. Сформулируйте и запишите вывод.

б) *текстуальный (цитатный) конспект* –конспект, созданный из отрывков подлинника –цитат. Он строится из высказываний автора, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь.
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом.
4. Сделайте общий вывод.

в) *свободный конспект* –это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении; в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, изучите их и глубоко осмыслите.
2. Сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

г) *тематический конспект* –конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии.

2. Мысленно оформите прочитанный материал в виде плана.

3. Пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал. Составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана.

Выясните в словаре значение новых непонятных слов, выпишите их в рубрику «Заметки» рабочей тетради.

Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

Начиная составление тезисов, познакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения: эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).

Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте –это позволит сохранить логику авторских суждений.

Составление реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4–6 научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы реферата, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата.

В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме реферата.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников, автор может дать свой анализ рассматриваемой проблемы, рассмотреть достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. При этом такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором реферата в школе, студенческой группе, среди родителей и т. д.

Приступая к подготовке реферата, действуйте по следующей схеме:

1. Ознакомьтесь с предложенными темами рефератов, подумайте и по согласованию с преподавателем выберите тему для своего реферата.

2. Подберите в библиотеке института, а также в библиотеках города соответствующую литературу для реферирования. Если Вы готовили для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, можете воспользоваться ими для составления реферата.

3. Пользуясь закладками, отметьте наиболее существенные места или сделайте выписки.

4. Составьте план реферата.

5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный Вами план, напишите реферат, в заключении которого обязательно выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию.

6. Прочитайте текст и отредактируйте его.

7. Проверьте правильность оформления реферата (титульный лист; текст на одной стороне машинописного листа, наличие правильно оформленного плана, широкие поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), в конце реферата – список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска; два чистых листа в конце реферата для написания рецензии преподавателя). После подготовки реферата напишите текст своего выступления на семинарском занятии, где будет проходить защита рефератов студентов Вашей подгруппы. Время выступления – 5-7 минут. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.